E.E.S N° 179 “Luis José Chorroarín” (ex. CEP N° 83)

PROYECTO

DE

FORMACIÓN

DOCENTE

**“HORIZONTES**

**INSPIRADORES**

**A TRAVÉS DE LAS TIC”**

**CAPACITADORES:**

DARIO SEGOVIA (ETT Conectar Igualdad)

sotelo César Lázaro (att-plan mejora)

mARCOS QUINTANA (rEFERENTE PEDAGÓGICO)

sTELLA lEONARDO (ADMINSTRADOR DE RED)

Denominación:

**“HORIZONTES INSPIRADORES A TRAVÉS DE LAS TIC”**

Diagnóstico Contexto:

La E.E.S. N° 179 “Luis José Chorroarín” es una institución ubicada en Pampa almirón, aproximadamente a 100km de la ciudad de Resistencia, cuenta con un equipo de --- docentes, el -- titulados y una población estudiantil de --- alumnos. Tanto los docentes como alumnos provienen de distintos ámbitos rurales, a raíz de la diversidad cultural con que se debe planificar el perfil institucional es que surgen las distintas actividades áulicas y extra áulicas que respondan a las exigencias.

“La llegada de las netbook”: reflejar su impacto, más allá del ámbito escolar específico, más allá de la tarea del aula, significa dar cuenta de la realidad geográfica, cultural y socioeconómica muy diversas. Implica decodificar numerosos relatos que se repiten, se entrecruzan, se amalgaman y también se distancian, configurando el carácter único de la escuela. Algunos relatos son: ¿cómo enseño? ¿nadie me capacito? ¿cómo lo evalúo?. Pero también existe el otro “sector” (por llamarlo de una manera), los que generan ámbitos de aprendizaje constante ante las dudas que puedan surgir a los colegas, proponer trabajos innovadores; tal es el caso que un grupo de docente participó como expositor en el Congreso Regional de Conectar Igualdad en experiencias en marchas.

Con respecto a la conducción por parte del equipo directivo la misma se caracteriza por ser democrática dentro de sus contingencias, coordinadora de las actividades y promueve el trabajo docente en equipo y la actualización permanente de currículum a través de nuevas estrategias de enseñanza, las que responden a las demandas del contexto y a las políticas de los gobiernos de turno.

La comunicación se da entre los directivos y docentes a través de escritos como circulares o de forma oral en los talleres institucionales. No es la adecuada, ya que la información llega tarde o ajustada en tiempo, perjudicando el cumplimiento de requisitos o Trabajos solicitados desde la vía jerárquica.

Si bien existen canales de comunicación, pero estos son insuficientes o inadecuados, muchas veces la información enviada a superiores, debe ser transcriptas digitalmente para ser elevadas a otros estratos más elevado de la Educación, esto es un claro ejemplo de los informes docentes que luego deben ser elevados al Ministerio de Educación siguiendo la vía y la manera correspondiente. Esto también es otro aspecto que dificulta la comunicación ya que los docentes carecen, en su mayoría, de preparación adecuada en la utilización de las herramientas básicas de los programas de edición de texto, planillas de cálculo, presentaciones a través de diapositivas, descargar y subir un documento a la red, la utilización de internet y de correo electrónico. Aunque algunos están tratando de capacitarse haciendo esfuerzos por adaptarse al contexto actual que exige cambios. Obteniendo un nivel elemental en el manejo de las herramientas informáticas se lograría optimizar la circulación, adaptación y agilización.

Como Propuesta Educativa responde a las necesidades de la comunidad y trata de innovar dentro de sus posibilidades. El recurso tecnológico más utilizado es la fotocopia de libros y la utilización de libros de la biblioteca. Hay escasa innovación en las clases a la hora de incorporar recursos de última tecnología debido a la inadecuada preparación por parte de la mayoría de los docentes. Aunque algunos están tratando de innovar utilizando las netbook, el proyector, las presentaciones con diapositiva, videos, la cámara digital, haciendo esfuerzos por adaptarse al contexto actual que exige cambios, pero la gran mayoría de ellos aun no comienzan a realizar estas prácticas, debido a que carecen los conocimientos básicos de TICs, y por lo que se les dificulta acceder a la capacitación virtual propuesta por Conectar Igualdad y Explora. Además, otra problemática detectada es la falta de cupo en dichas ofertas de capacitación.

Además La escuela cuenta con óptimas condiciones edilicias, ya que fue construida por el Programa Nacional 700 Escuelas; cuenta con un aula de informática con dieciocho (18) ordenadores (15) en funcionamiento. Con una emisora escolar de FM, como parte de un proyecto de mejora, presentado en el programa educativo nacional PROMSE. Un retroproyector, un cañón, cámaras fotográficas, un episcopio, un laboratorio óptimamente equipado.

Fundamentación:

El siguiente proyecto se llevará a cabo en la E.E.S. N° 179 “Luis José Chorroarín”. Y consideramos que en la actualidad, la escuela no es ajena al complejo proceso de incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación que se registra en la mayoría de las sociedades del planeta, sino que es un elemento central en ese entramado en tanto y en cuanto pensamos como una escuela abierta a la comunidad y receptiva de las transformaciones de la sociedad de su tiempo. Es en relación con ello que en la actualidad pensamos en un espacio escolar en el cual: se utilicen las TIC con objetivos pedagógicos; se trabaje para desarrollar en los estudiantes destrezas intelectuales compatibles con el uso de las TIC; se incentive el uso de las TIC como herramienta para satisfacer necesidades y expectativas específicas de las comunidades de las escuelas.

La eficaz utilización de las TIC depende de la selección y de la adecuación de la estrategia didáctica en la que se integra. Es innegable que la web facilita el acceso a la información, pero la transmisión de la misma no se realiza *per se*: es indispensable el andamiaje del docente para que el alumno-docente construya el nuevo conocimiento.

El uso de una netbook en el proceso de enseñanza y de aprendizaje no implica necesariamente una propuesta innovadora. Muchas veces su utilización, no implica ningún tipo de cambio respecto de modelos de enseñanza tradicionales. El uso de las TIC en el aula debe estar acompañado de una modificación de los procesos de enseñanza y de aprendizaje y de la incorporación de nuevos métodos de trabajo que incluyan otros contenidos, metodologías y actividades para brindar a los estudiantes.

Hoy la nueva escuela secundaría requiere aunar esfuerzos para fortalecer su capacidad de de organizar, intervenir y construir propuestas curriculares genuinas e innovadoras a través de estas capacitaciones, que direccionen el accionar cotidiano de docentes y estudiantes para el logro de una educación de calidad. El desarrollo de nuevas prácticas pedagógicas con TIC proporcionará a la escuela como ámbito propicio para la construcción de aprendizajes significativos, caracterizados por la apertura al diálogo con otros y el reconocimiento de la diversidad.

Esta oportunidad que brindan las TIC plantea el avance frente a los límites que impone la escuela tradicional y promueve un reposicionamiento de directivos y docentes en particular, para posibilitar que todos puedan aprender con ellas, enfatizando la centralidad de la enseñanza y la adecuación de los saberes a las transformaciones socioculturales contemporáneas.

Por todo lo expuesto y, sumado a que en los portales de internet donde podemos realizar los cursos virtuales se encuentran saturados, docente que no logran ni registrarse y aprovechando el potencial de docentes con altos conocimientos informáticos que cuenta la institución más el acompañamiento del EET de Conectar Igualdad consideramos crucial la aprobación y posterior aplicación de este proyecto

Destinatarios:

* Docentes de la E.E.S. N° 179 “Luis José Chorroarín”

Objetivos generales:

* Reconocer el uso didáctico pedagógico de las TICs como herramienta en el proceso enseñanza-aprendizaje.
* Reconocer el hardware de la netbook.
* Mejorar la comunicación formal en la institución utilizando determinados servicios de internet e intranet para optimizar el cumplimiento de objetivos educativos.
* Conocer y utilizar correctamente las herramientas básicas que brindan diferentes programas.
* Utilizar el correo electrónico como medio para acceder a la información sobre el uso de determinados programas e internet.
* Valerse del correo electrónico y del chat como herramientas de comunicación.
* Valorar la utilización de la intranet como herramienta de comunicación en el proceso de enseñar y aprender.

Objetivos específicos:

* Incorporar a la actividad profesional, el uso de las herramientas brindadas por las TICs.
* Favorecer la construcción de habilidades, capacidades y destrezas.
* Introducir el uso de programas utilitarios para mejorar sus prácticas de enseñanza-aprendizaje.
* Identificar y usar adecuadamente los componentes físicos de la netbook.
* Mejorar la comunicación utilizando los distintos medios que brinda internet y la intranet.
* Provocar interés por el uso de las herramientas de informática en el aula.
* Generar proyectos actualizados con la presencia de la informática que agilice los tiempos en la información y la comunicación.
* Promover el uso de software como material didáctico en la enseñanza: Excel, Word y PowerPoint.
* Realizar aprendizajes significativos por medio de la práctica diaria de las netbook.

Contenidos:

Unidad 1: Nos Comunicamos

Componentes físicos de la netbook.

Internet: herramientas básicas: Navegadores.

Correo Electrónico. Chat. Intranet.

Unidad 2: Nos Organizamos

Windows: Explorador de Windows: administración de carpetas y archivos. Acceso directo.

Unidad 3: Creando Documentos

Microsoft Word: concepto. Área de trabajo: barras de titulo, menú, herramientas

(Insertar imagen, tabla, wordArt. Formato de texto). Creación y guardado de documentos. Hipervínculos: dentro del documento, a una página web, correo electrónico.

Unidad 4: Entre Planillas

Microsoft Excel: concepto. Área de trabajo. Celda, rango. Operaciones: suma, resta, promedio, ordenar alfabéticamente. Funciones. Hipervínculos: dentro del documento, a una página web, correo electrónico.

Unidad 5: Presentamos Producciones

Microsoft PowerPoint: concepto. Diseño y estilos de diapositivas. Animaciones y presentaciones. Hipervínculos: dentro del documento, a una página web, correo electrónico.

Unidad 6: Presentamos Producciones multimediales

Audios y videos: Grabación. Edición. Uso de cañón.

Cronograma:

Debido al diagnóstico realizado sobre el grupo destinatario, se ha decidido planificar el trabajo en tres encuentros y un recuperatorio. Como la mayoría del grupo trabaja se plantearon las actividades bajo la modalidad semi- presencial. Se trabajará en la sala de informática a través de talleres sobre las herramientas a utilizar con los materiales y en las tutorías se trabajará con tutores para el curso, que resuelva los problemas que se le presentan a los alumnos, realice sugerencias, oriente en la búsqueda de ayudas, etc. A través del chat y correo electrónico.

Primer Encuentro:

Actividad Presencial:

Fecha: Martes 16 de octubre de 2012 de 14:30 hs. a 18:30 hs.

Contenidos:

Netbooks en el aula. Elementos básicos. Hardware y software.

Internet: herramientas básicas: Navegadores.

Correo Electrónico. Chat. Intranet.

Actividad del capacitador:

-Presentación de la propuesta.

-Indagará acerca de la claridad y comprensión de los objetivos a lograr y contenidos a desarrollar.

-Indagará conocimientos previos.

Propiciará la socialización entre capacitador y cursantes mediante el correo electrónico.

-Explicación del software y elementos del hardware de la netbooks. Explicación de los servicios que brinda internet e intranet como ser navegadores, correo electrónico, chat.

Actividades del cursante:

-Interactuarán con el tutor para dar a conocer sus conocimientos previos.

-Escucharán al tutor e intervendrán significativamente en el proceso, buscando nutrirse de todo conocimiento necesario para hacer el uso adecuado del contenido explicado.

-Elaboración de prácticas que refuercen los conocimientos.

-Crearán su cuenta de correo Electrónico.

**Actividades no presenciales:**

-Se Presentarán elaborando un curriculum vitae con sus datos personales: apellido ,nombre ,dirección, Titulo.

-Buscarán información de los buscadores, descargarán una imagen o texto.

-Enviarán por correo.

Segundo Encuentro:

Actividad Presencial:

Fecha: Jueves 18 de octubre de 2012 de 14:30 hs. a 18:30 hs.

Contenidos:

Nos Organizamos

Windows: Explorador de Windows: administración de carpetas y archivos. Acceso directo.

Creando Documentos

Microsoft Word: concepto. Área de trabajo: barras de titulo, menú, herramientas

(Insertar imagen, tabla, wordArt. Formato de texto). Creación y guardado de documentos. Hipervínculos: dentro del documento, a una página web, correo electrónico.

Actividad del capacitador:

-Explicará el uso del administrador de archivos: ventajas

-Elaborara material de trabajo.

Presentará el área de trabajo del procesador de texto

-Explicará los usos de las barras de formato, estándar y edición.

-Explicará hipervínculo.

Aclarará dudas sobre la actividad realizada.

**Actividades del cursante:**

-Crearán carpetas de accesos y directos.

-Elaborarán un documento.

-Guardarán el documento y lo copiarán en un pendrive.

-Insertarán hipervínculos con otros documentos existentes en el equipo.

-Utilizarán lo aprendido con documentos de la red.

-Sociabilizarán lo aprendido.

**Actividades no presenciales:**

-Elaboración de un documento aplicando todas las herramientas.

-Evacuarán dudas y emitirán conclusiones en el correo electrónico y en el chat.

-Enviarán sus actividades para su corrección por correo electrónico.

Tercer Encuentro:

Actividad Presencial:

Fecha: jueves 01 de Noviembre de 2012- de 14.30 a 18:30 hs

Contenidos:

Entre Planillas

Microsoft Excel: concepto. Área de trabajo. Celda, rango. Operaciones: suma, resta, promedio, ordenar alfabéticamente. Funciones. Hipervínculos: dentro del documento, a una página web, correo electrónico.

Presentamos Producciones

Microsoft PowerPoint: concepto. Diseño y estilos de diapositivas. Animaciones y presentaciones. Hipervínculos: dentro del documento, a una página web, correo electrónico.

Presentamos Producciones multimediales

Audios y videos: Grabación. Edición. Uso de cañón.

**Actividades del capacitador:**

-Presentará del área de trabajo de las planillas de cálculo.

-Presentará las ventajas del uso de las herramientas del programa.

-Explicará la manera de utilizar hipervínculos.

-Explicará la utilización de hipervínculos en las hojas de cálculos.

-Explicará el uso del cañón y la edición de videos, audios.

Presentará el área de trabajo y las distintas barras y diseños del programa de presentación de diapositivas.

-Explicará utilización de hipervínculos.

Solicitará un trabajo integrador de los contenidos trabajados.

Realizará sugerencias para el trabajo integrador.

Agilizar la consulta en dudas puntuales.

Evaluará el trabajo integrador de los contenidos trabajados.

Presentará una encuesta de evaluación de la materia (referida a contenidos, materiales de estudio, sistema tutorial, apoyo técnico, evaluación de los aprendizajes, etc.)

**Actividades de los cursantes:**

-Elaborarán una planilla de cálculos.

-Usarán de las distintas barras: formato, estándar y edición.

-Aplicarán las distintas operaciones básicas.

-Crearán plantillas y las guardarán.

-Crearan hipervínculos.

-Utilizarán hipervínculos en los documentos creados.

-Editarán videos y audio.

-Crearán una diapositiva utilizando distintos estilos, diseños, animaciones y presentaciones.

-Guardarán el trabajo realizado.

-Crearán hipervínculos.

**Actividades no presenciales:**

-Enviarán actividades para su corrección al correo proporcionado.

-Editarán videos y audio.

-Realizarán el trabajo integrador, a entregar en el último encuentro.

-Aprovecharán las sugerencias y consultar

Cuestiones puntuales.

-Realizarán la encuesta y enviar.

(Tiempo : en el transcurso de la semana)

**Recuperatorio: viernes 05 de Noviembre de 2012 de 14:30 hs. a 18:30 hs.**

**Recursos:**

* Netbook.
* Servidor institucioal.
* Micrófono.
* Pantalla de proyección.
* Documentos digitales.
* Cañón
* Pent drive
* Presentaciones con diapositivas.
* Videos.
* Chat
* Correo electrónico

Recursos humanos:

Directivos. Docentes. ATT Plan Mejoras. ETT Conectar Igualdad.

**Criterios de evaluación:**

* Utilización del correo electrónico para medio de comunicación y envió de producciones finales.
* Utilización de Programas utilitarios (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Explorador de Windows).
* Generación y correcta edición de audios y videos.
* Presentación de trabajos durante todo el proceso enseñanza -aprendizaje
* A través del chat y del correo electrónico evacuar dudas sobre los diferentes contenidos presentados.
* Participación activa en las clases presenciales y semi-resenciales.
* Resolución de tareas utilizando correctamente los diferentes programas y sus herramientas.
* Publicación de trabajos realizados

**Evaluación:**

**Tipos de evaluación a implementar:**

a) Diagnostica:

Sociabilizarán saberes previos.

Participación en el chat.

1. Continua: **del alumno*.* (se** trabajará con un sistema de registro por alumno que permita realizar el seguimiento del mismo. Se trabajará con los siguientes criterios: interacción con el tutor- interacción con sus compañeros – interacción con el contenido – interacción con los recursos).

**del proceso tutorial y presencial*.*** (Se prevé un monitoreo continuo de la acción tutorial en función a los siguientes criterios: Aceptación del alumno. Compromiso del alumno con las mismas - Tiempo y forma de respuesta del alumno a las actividades planteadas como elaboración de documentos, interpretación de saberes y explicaciones, coherencia y cohesión productiva, interpretación de la importancia del uso de las distintas herramientas en el proceso de comunicación y aprendizaje, participación en el Chat, Cumplimiento de los objetivos planteados para cada una de ellas - Origen de las dificultades presentas con mayor frecuencia)

1. Sumativa: **del alumno** (se realizará a través de las diferentes actividades integradoras. Se desarrollará en función a los resultados alcanzados en comparación a los objetivos de aprendizaje planteados por el curso. Como ser Presentación de producciones, Envío al correo.
2. **del proceso tutorial y presencial*.*** (se aplicará una encuesta para recabar información sobre los siguientes aspectos: satisfacción de las expectativas iniciales, calidad de los materiales, desarrollo de los contenidos, seguimiento realizado, metodología utilizada, eficiencia de sistema administrativo, facilidades para la interacción con los otros componentes del programa, metodología de evaluación de los aprendizajes y del programa y organización general del curso).

Con relación a la ***autoevaluación*** que debe acompañar a todo proceso de enseñanza-aprendizaje, se ha determinado que el instrumento para llevarla adelante será la elaboración de un e-portafolio que se adjuntará al material autoinstruccional (impreso y CD Rom).

Bibliografía:

* Burbules, Nicholas, Callister, Thomas. (2001).Educación: riesgos y promesas de las nuevas tecnologías de la información. Granica. Barcelona.
* Cersosimo, Hector.2005.Tecnologia de la Información y la Comunicación. Bs.As. Kapelusz.
* Garaballo,S.,Cicala R., Díaz B., Santurio W.1998.Informatica.Séptima edición.

Bs.As.Santillana.

* Microsoft Power Point, Wikipedia, <http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint>
* Dussel, 2006.Los desafíos de la escuela en la sociedad red. Recuperado el 15 de Julio del 2012, <http://es.scribd.com/doc/56628506/3BURBULES-Nicholas-y-CALLISTER-Thomas-CAP-8-Que-Clase-de-Comunidad>
* Brunner José Joaquín 2000.Educación: Escenarios de Futuro. Nuevas Tecnologías y Sociedad de la Información.PREAl.Chile
* Salinas Jesús (2004). Innovación Docente y el uso de las TIC en la Enseñanza Universitaria. Revista Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC).Artículo en línea UOC Vol. 1 N° 1.Recuperado el 15 de Julio del 2012, <http://www.cvfrre.com.ar/mod/resource/view.php?id=3635>
* Resumen, Rol docente en el Nuevo entorno recuperdo el 15 de Julio del 2012, <http://www.cvfrre.com.ar/course/view.php?id=179>
* GOMEZ, José R., 2004, LAS TIC EN LA EDUCACION
* Pere MarquèsGraells, 2000. IMPACTO DE LAS TIC